

Schoolgids 2024-2025



Fusieschool de Zeveneik en St Jozef



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Aanvullende informatie voor ouders

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Fusieschool de Zeveneik en St Jozef

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Fusieschool de Zeveneik en St Jozef

Kerkstraat 5

6447BE Merkelbeek

☎ 0464428036

🌐 <http://www.bssintjozef.nl>

✉ info.rkbsstjozef@movare.nl

Schoolbestuur

Onderwijsstichting MOVARE

Aantal scholen: 48

Aantal leerlingen: 10.931

🌐 <http://www.movare.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mechelien van den Bos	mechelien.vandenbos@movare.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

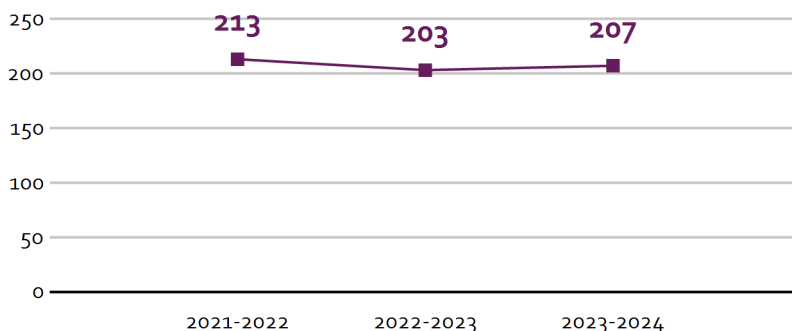
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De meeste leerlingen zijn afkomstig uit de dorpen Bingelrade, Jabeek, Doenrade en Merkelbeek, maar er komen steeds meer kinderen uit de omliggende dorpen en uit Duitsland naar onze school. In de dorpen wonen overwegend autochtone bewoners. Steeds meer mensen van "buiten het dorp" komen in de kernen wonen.

Het aantal leerlingen dat vermeldt staat, is afkomstig van BS St Jozef. Dit komt omdat op het moment van het maken van deze schoolgids de kinderen van de Zeveneik nog niet zijn toegevoegd aan de fusieschool.

De Zeveneik had in schooljaar 2023-2024 92 leerlingen op de teldatum. De meeste leerlingen van groep 1 t/m 7 komen mee naar de fusieschool waardoor er samen rond de 306 leerlingen starten bij aanvang van het nieuwe schooljaar.

De kinderen worden verdeeld over drie bouwen en drie gebouwen die dicht naast elkaar gehuisvest zijn in Merkelbeek. De komende drie jaar werken we toe naar een intensieve samenwerking met onze kindpartners om te komen tot een nieuw te bouwen kindcentrum.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Ontmoeten

Ontwikkelen

Ontplooien

Missie en visie

Ontmoeting is de basis voor ontwikkeling en ontplooiing".

Ontmoeten in een professioneel, warm en vriendelijk klimaat waarin iedereen elkaar echt ziet. De samenwerking tussen kinderen en leerkrachten en de samenwerking met ouders en omgeving zijn belangrijke pijlers in onze school. We bouwen met elkaar aan een positieve vertrouwensrelatie die leidt

tot wederzijds begrip en elk kind de ruimte biedt om zijn talenten te ontplooien. Als school is het ons doel om vanuit een positieve relatie de taal-, reken-, en burgerschapsvaardigheden optimaal te ontwikkelen. Het aanbrengen van een rijke, algemene kennisbasis zien wij eveneens als een belangrijke opdracht. Door het realiseren van duidelijke instructies en heldere en eenduidige leerdoelen stimuleren we al onze kinderen het beste uit zichzelf te halen. Met goed onderwijs, vanuit hoge en positieve verwachtingen, zorgen we ervoor dat onze kinderen zich maximaal ontwikkelen.

Het afgelopen jaar hebben wij samen een fusietraject doorlopen. In deze fusie is veel aandacht geweest voor een gezamenlijke missie en visie. Daarnaast hebben we een onderwijsconcept en structuur neergezet waarvan alle betrokkenen aangeven hiermee goed onderwijs voor alle kinderen uit de omliggende dorpen te kunnen realiseren.

Visie op onderwijs:

Op onze school hebben we hoge, positieve en reële verwachtingen van leerlingen. We streven naar het optimaal benutten van het leerpotentieel van elk kind. De leraar doet ertoe en kent zijn of haar leerlingen, deze instrueert en begeleidt en heeft zicht op het leer- en ontwikkelproces. Het onderwijsproces vindt plaats door eenduidige en onderbouwde kennisoverdracht met mogelijkheden tot het maken van eigen keuzes en het verkennen van eigen talenten. Daarmee groeit de leerling tot een autonome deelnemer aan de maatschappij.

Visie op leren:

Een veilig pedagogisch klimaat is een voorwaarde om te komen tot leren. Hierbij zijn hoge, positieve en reële verwachtingen essentieel. Succeservaringen dragen bij aan intrinsieke motivatie van leerlingen. De leraar heeft zicht op de zone van naaste ontwikkeling van zijn leerlingen. Van beginner tot expert betekent dat onderwijsinhoud eerst aangeboden wordt voordat de leerling het zelf kan toepassen. Kinderen leren door actief ophalen van voorkennis, kwalitatief hoge en eenduidige instructie en gespreid leren. Leren moet leiden tot verankering van kennis, vaardigheden en houding.

Visie op de rol van de leerkracht:

De leraar ziet alle leerlingen. Het start vanuit de relatie door contact te maken en het positieve gedrag te benadrukken. De kerntaken van de leraar zijn het overbrengen van de kennis en het aanleren van vaardigheden en houding. De leraar heeft vanuit zijn brede opdracht meerdere rollen die op basis van de leerdoelen en naar behoeften van de leerlingen worden ingezet. De leraar handelt vanuit verbondenheid, competentie en autonomie waarbij onze gezamenlijke visie leidend is. De leraar is zich ervan bewust dat hij een voorbeeldfunctie heeft.

Identiteit

Onze basisschool is een rooms-katholieke basisschool. De katholieke identiteit betekent vooral dat wij aandacht besteden aan waarden en normen.

Wij verlenen medewerking aan kerkelijke plechtigheden als communie en vormsel, maar de communie- en vormsellessen vinden buiten schooltijd plaats en is een verantwoordelijkheid van de parochies samen met ouders.

Er worden geen specifieke godsdienstlessen gegeven maar in ons onderwijs zit een stuk levensbeschouwing verweven. Dit is onderdeel van burgerschapsvorming. Het doel van deze lessen is niet wervend of overtuigend, maar open. Open in de zin van waardering voor andere opvattingen en ook open in de zin van eventuele keuzes die het kind later in zijn leven wil maken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De groepen 1 en 2 gaan 20 uur per week naar school. Er wordt gewerkt vanuit een thema van de methode Speelplezier aangevuld met extra taal- en rekenactiviteiten. Per thema wordt een kwaliteitskaart geschreven waarin alle doelen beschreven staan.

De kinderen bewegen iedere dag en 1x in de week komt een vakdocent de gymles geven.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	10 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Taal		6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Engelse taal					30 min	30 min

De totale lestijd van groep 3 t/m 8 is 25uur en 45min per week. De overige uren worden ingevuld met schrijven, kringgesprekken, spreekbeurten, voorlezen enz.

De ochtend is voor de reken- en taallessen, deze zijn op elkaar afgestemd zodat de ondersteuning effectief ingezet kan worden. De middagen zijn voor Faqta (oriëntatie op jezelf en de wereld) en de creatieve vakken.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Effectief personeelsbeleid sluit aan bij de doelstellingen van onderwijsstichting MOVARE en de school en is dus een afgeleide van de organisatie- en schooldoelstellingen. Door verschillende personeelsinstrumenten op een samenhangende manier in te zetten, kunnen zowel de organisatie als de medewerkers en daarmee ook onze leerlingen optimaal tot ontwikkeling komen. Wij vinden de kwaliteit van onze medewerkers van doorslaggevend belang in relatie met de kwaliteit van het onderwijs op een school.

De belangrijkste ankerpunten ten aanzien van medewerkers zijn:

1. Het welbevinden en de vitaliteit van alle medewerkers bevorderen;
2. Het leren en ontwikkelen stimuleren, ondersteunen en faciliteren;
3. Het realiseren van een professionele en leercultuur binnen alle geledingen van de organisatie;
4. Het vinden van de juiste medewerkers en er in slagen deze medewerkers aan ons te binden.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Natuurlijk kan het voorkomen dat een leerkracht ziek wordt of onverwacht verlof op moet nemen. Bij

afwezigheid van een leerkracht kan de directeur gebruik maken van de vervanger uit de vervangerspool die vast aan de school gekoppeld is. In de praktijk kan het voorkomen dat er meerdere mensen tegelijk afwezig zijn. Bij meerdere afwezigen is er niemand meer beschikbaar vanuit de vervangerspool. Op dat moment gelden de volgende richtlijnen voor alle MOVARE scholen:

- Eerst worden de ambulante mensen binnen de school ingezet voor kortdurende vervangingen.
- Daarna wordt er gekeken of het mogelijk is om de leerkrachten van andere MOVARE-scholen tijdelijk in te zetten.
- Groepen kinderen kunnen ook verdeeld worden over de andere klassen.
- Als laatste interventie kan het voorkomen dat er kinderen naar huis gestuurd worden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KDV/BSO De Sjoepkar en Peuteropvang Pluk locatie Merkelbeek*.

De school werkt met beide organisaties nauw samen. Bij alle kinderen vindt er een warme overdracht plaats. Dat wil zeggen dat wij samen met zowel de peuteropvang als de kinderopvang en de ouders een gesprek hebben over de ontwikkeling van het kind.

De pedagogisch medewerkers van de peuteropvang en de kinderopvang hebben regelmatig overleg met de leerkrachten van groep 1 en 2. Er worden een paar keer per jaar gezamenlijke thema's en activiteiten vanuit Speelplezier aan de kinderen aangeboden.

Alle scholen en voorschoolse voorzieningen in de gemeente Beekdaelen werken samen. Schooljaar 2024-2025 start het nieuwe onderwijsachterstandenbeleid. Het project "Beekdaelen Hart voor Taal" is eind schooljaar 2023-2024 afgesloten. De samenwerking wordt voortgezet middels een nieuw project rondom samenwerking met ergotherapeuten en start in januari 2025.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteit is een cruciaal onderdeel van elk proces binnen onze school en de onderwijsstichting. De leiding stimuleert een onderzoekende houding bij medewerkers. Die medewerkers analyseren met grote regelmaat de kwaliteit van hun eigen activiteiten. Soms in het groot, vaak in het klein. De school/stichting gaat actief in gesprek met de belanghebbenden en haar samenwerkingspartners en betreft hen bij de kwaliteit van het onderwijs. Voor de onderwijsstichting en haar scholen gaat het in de kern om de kwaliteit van het onderwijsleerproces met de opbrengsten, resultaten en effecten die we

daarmee realiseren voor de leerlingen, de medewerkers, de ouders en de maatschappij. Kwaliteit is een zaak van iedereen, zit in de haarvaten van alle medewerkers, maar ook in de organisatie (kwaliteitscultuur) als geheel. Iedereen levert een bijdrage en voelt zich eigenaar van de kwaliteitsontwikkeling. De betrokkenen bepalen gezamenlijk wat de gewenste kwaliteit is die de scholen en de stichting willen leveren en realiseren zich dat de kwaliteitseisen steeds veranderen en ook steeds hoger worden.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Kwaliteitsverbetering laten we niet aan het toeval over. We stellen ons de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we ze goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Op deze manier blijven we alert én blijven we praten over de inhoud van onderwijs. Uit onderzoek blijkt dat dit de beste garantie is voor kwaliteitszorg. Op onze school is het kwaliteitszorgsysteem altijd in ontwikkeling.

Welke concrete acties doen we om de kwaliteit te verbeteren?

- We werken met goede methoden,
- We hebben bekwaam personeel of ze worden geschoold,
- We volgen consequent de resultaten van de leerlingen,
- We werken aan de schoolontwikkeling met behulp van het schoolplan, het jaarplan en de actieplannen.

Schooljaar 2023-2024 is gebruikt om te komen tot een nieuwe missie, visie en onderwijsconcept voor de fusieschool. Dit heeft geleid tot een nieuw schoolplan en jaarplan. De grote doelen van het schoolplan 2024-2027 zijn:

- De basis op orde door samenwerking en afstemmen
- Methodes implementeren, Taal, Rekenen en W.O. (bij de meerjarenplanning van WO nemen we talent mee)
- Komen tot kwaliteitskaarten (afspraken over onderwijskwaliteit borgen)
- Komen tot gezamenlijk pedagogisch handelen (hierin nemen we een keuze voor bijv. KiVa, Covey en EF mee)
- Burgerschap goed wegzetten
- Hoge, positieve verwachtingen (scholingstraject met externe partij)

2x per jaar maakt de IB-ers een analyse n.a.v. de tussen- en eindopbrengsten. Dit wordt per jaar vastgelegd in de schoolrapportage. Op basis van deze analyses worden de doelen op kind- groep en schoolniveau geformuleerd. Doelen op kind- en groepsniveau worden tijdens de groepsbespreking besproken. De aanpassingen op schoolniveau krijgen weer een plek in de jaarplannen en de schoolontwikkeling.

De schoolrapportages liggen ter inzage op school. Hier kunt u een afspraak voor maken met een van de IB-ers of de directeur.

Hoe bereiken we deze doelen?

Alle leerkrachten werken samen in bouwen. De bouwen worden geleid door een bouwcoördinator die ook aansluit in het groot-MT. In de bouwen stemmen de collega's onderling af, zorgen ze ervoor dat de werkwijze per vakgebied overeenkomt, verdelen ze de ondersteuning goed over de leerlingen en zorgen ervoor dat afspraken worden vastgelegd in kwaliteitskaarten.

Alle medewerkers zitten in een schoolontwikkelgroep. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de voortgang, terugkoppeling, uitvoering en het meenemen van de rest van het team. De doelen worden vastgelegd in jaarplannen die 2x per jaar geëvalueerd worden. Deze evaluatie wordt weer teruggekoppeld naar het team om samen te bespreken of we op koers liggen, wat we moeten doen om de doelen toch te behalen of waarom er afgeweken wordt.

De schoolontwikkelgroepen die hun doel behaald hebben, beschrijven de afgesproken werkwijze in een kwaliteitskaart. Deze kwaliteitskaarten komen in een vaste cyclus terug op de vergadermomenten. Hierdoor borgen wij de afspraken en zorgen we dat er een rode lijn zit in het werken in de groepen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd. Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen.

De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Het **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)** wordt 1x in de 3 jaar ingevuld.

De school moet op 4 gebieden voldoen aan 4 eisen per gebied. Wij bieden ondersteuning aan leerlingen op de 4 gebieden: ondersteuning aan leerlingen met rekenhulpvragen, aan leerlingen met leeshulpvragen, aan meer- en hoogbegaafde leerlingen en ten aanzien van gedrag.

School maatschappelijk werk

1x in de maand is de schoolmaatschappelijk werker op school. U kunt een afspraak maken of binnen komen lopen. De data staan in de kalender vermeldt. Voor meer informatie: *De schoolmaatschappelijk werkers van Partners in Welzijn (opgroeienino46.nl)*

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Het is belangrijk dat alle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen. Naast telefonisch contact of per mail kunt u ook de informatie op onze website raadplegen via www.ggdzl.nl of jongeren kunnen digitaal vragen stellen via www.jouwggd.nl.

Contact Team Jeugdgezondheidszorg Westelijke Mijnstreek Noord E:
infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl T: 088 - 880 5044 www.ggdzl.nl

Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)

Voor een professional kunnen er redenen zijn om een signaal af te geven in de verwijzindex Parkstad Limburg (VIP). De VIP registreert of meerdere hulpverleners contact hebben met hetzelfde kind en maakt het voor betrokken hulpverleners mogelijk om met elkaar in contact te komen. Zo kan geboden hulp op elkaar afgestemd worden.

Meer informatie vindt u op de website van Movare: <https://www.movare.nl/kind-en-ouders/vroeg-samenwerken-in-parkstad-limburg-vip/>

Opgroeien in Parkstad

In de regio Parkstad werken zes gemeenten en een groot aantal zorg- en welzijnsorganisaties sámen aan ondersteuning bij vragen en problemen op het gebied van opvoeden en opgroeien. Ook scholen, kinderopvangcentra en peuterspeelzalen horen hierbij. Opgroeien in Parkstad (voorheen Jeugd & Gezin Parkstad) is de naam voor het netwerk van al deze organisaties.

<https://opgroeieninparkstad.nl>

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De gemeente Beekdaelen is in schooljaar 2021-2022 gestart met School Maatschappelijk Werk en het organiseren van Knooppunten.

Binnen het cluster Brunssum/ Beekdaelen hebben we met de scholen van Movare een plan Passend Onderwijs geschreven (dit ligt ter inzage op school). In schooljaar 2024-2025 wordt het plan geëvalueerd en herschreven.

Schooljaar 2022-2023 is er met alle scholen en voorschoolse voorzieningen binnen de gemeente in kaart gebracht welke zorg er op welke school nodig is. Vanuit de NPO middelen van de gemeente wordt de benodigde zorg toegevoegd aan het onderwijs zodat we de kinderen met meer ondersteuningsbehoefte beter kunnen begeleiden. Voor onze school in samenwerking met onze voorschoolse partners (peuteropvang Pluk en kinderopvang de Sjoepkar) hebben wij gekozen om de bewegingslessen uit te breiden naar de voorschoolse partners. Daarnaast hebben wij gezamenlijk de ergotherapeut ingehuurd voor groepsobservaties, begeleiding leerkracht en pedagogisch medewerkers in het werken met de kinderen en professionalisering.

Dit wordt in schooljaar 2024-2025 gecontinueerd, maar dan vanuit een nieuw projectplan bekostigd uit de LEA-middelen van de gemeente.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Taalspecialist
- Logopedist
- Hoogbegaafdheidscoördinator
- Rekencoördinator

De taalspecialist is tevens dyslexiespecialist en werkt samen met de IB-ers en de andere specialisten en de rekencoördinator in het zorgteam.

Alle kinderen worden logopedisch gescreend voor hun 5de levensjaar. Dit gebeurt door een logopedist van BCO . Het wordt gefaciliteerd door de gemeente Beekdaelen.

Daarnaast werken wij vanuit dyslexie in transitie ook samen met een psychologe van RID. De psycholoog volgt en begeleidt de leerlingen van groep 2 t/m 4 die uitvallen op het stukje leesvoorwaarden en lezen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De gedragsspecialist werkt samen met de IB-ers en de andere specialisten en coördinator in het zorgteam.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Ergotherapeut

Er is een ergotherapeut in school, zij behandelt kinderen individueel en werkt samen met het team in mogelijke aanpassingen op groepsniveau en het aanleren van de executieve functies.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ergotherapeut
- Gymdocent

Voor de groepen 1 en 2 is er een vakdocent motorische ontwikkeling, zowel grove als fijne motoriek.

Voor de groepen 3 t/m 8 is er 1x in de week een vakdocent gym.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Basisschool de Zeveneik was tot vorig schooljaar een Covey school en basisschool St Jozef een KiVa school. De fusieschool heeft een nieuwe missie en visie bepaald. In deze visie staat zowel didactische als pedagogische uitgangspunten. Vanuit deze visie geven de teamleden gezamenlijk het pedagogisch handelen vorm. In schooljaar 2024-2025 wordt dit verder uitgewerkt, onderbouwd met een methodiek en een anti-pestprogramma. We starten het schooljaar met de gouden weken waarbij het vormen van een groep centraal staat. Op school is een pestprotocol aanwezig. Dit wordt in schooljaar 2024-2025 herschreven.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

In schooljaar 2024-2025 wordt gebruikt gemaakt van de vragenlijst van Vensters totdat er een monitor is die aansluit op de nieuwe methode voor pedagogisch handelen.

Ook volgen wij kinderen sociaal emotioneel met kleuter in beeld en leerling in beeld.

Naast de sociale veiligheid wordt op onze school ook veel aandacht besteed aan **de fysieke veiligheid** van leerlingen en personeelsleden. Hieronder verstaan wij een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader is hiervoor maatgevend. Indien noodzakelijk worden aanvullende maatregelen getroffen. In het schoolveiligheidsplan staat een concrete uitwerking per onderdeel en verwijzing naar de desbetreffende protocollen, waaronder het protocol medisch handelen. Alle protocollen staan op de website van de school en het bestuur.

Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)

Sinds 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van toepassing. Als de school een vermoeden heeft dat een leerling mogelijk te maken heeft met huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan is de school verplicht de volgende stappen te zetten:

- de signalen in kaart brengen
- collegiaal overleg of raadplegen 'Veilig Thuis'
- afhankelijk van de situatie praten met ouders en/of kind of 'Veilig Thuis'.

Hierna wordt besloten of er hulp nodig is en op welke wijze. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de meldcode en het stappenplan op de website.

<https://www.movare.nl/content/Handleiding%20Meldcode%20huiselijk%20geweld%20en%20kinder mishandeling%20basisonderwijs%20Parkstad.pdf>

Op school hebben wij een aandachtsfunctionaris. Deze persoon is het eerste aanspreekpunt en coördinator rondom situaties of vermoedens van huiselijk geweld of mishandeling. Bij ons is dat: Alex Sterkenburgh en Ielze Brocatus.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Daniëlle Heuts	danielle.heuts@movare.nl
vertrouwenspersoon	Alex Sterkenburgh	alex.sterkenburgh@movare.nl
vertrouwenspersoon	Ielze Brocatus	ielze.brocatus@movare.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Onze schooldeur staat voor u als ouder altijd open. We informeren u niet alleen over het wel en wee van uw kind, maar ook over andere belangrijke gebeurtenissen op school. Wij stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind.

Vertrouwen hebben in de school is voor u en voor ons erg belangrijk. Het beïnvloedt de prestaties van uw kind in positieve zin. Vertrouwen krijgt u als u weet wat er op school zoal speelt, wat er leeft en wat er met uw kind(eren) gebeurt. Daarom is goede en regelmatige informatie over de voortgang van uw kind voor ons belangrijk.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatieverstrekking

Via het ouderportaal Parro worden ouders op de hoogte gehouden van school- en groepsgerelateerde zaken.

Telefoonnummers en mailadressen

Merkelbeek: 046-4428036.

Mailadres school: info.rkbsstjozef@movare.nl (zo gauw er een nieuwe naam voor de fusieschool is, volgt er ook een nieuw mailadres en website)

Directeur: Mechelien van den Bos: mechelien.vandenbos@movare.nl

MT-lid: Caressa Verhaag: caressa.beaumont@movare.nl

IB-ers: Alexandra Sterkenburgh: alex.sterkenburgh@movare.nl en Ielze Brocatus: ielze.brocatus@movare.nl

Leerkrachten:

Groep 1-2a: juf Laura Kobben laura.kobben@movare.nl & juf Lieke Lindelauf lieke.lindelauf@movare.nl

Groep 1-2b: juf Ellen Kusters ellen.kusters@movare.nl

Groep 1-2c: juf Marit van Ede marit.vanede@movare.nl & juf Lieke Lindelauf

Groep 3: juf Nicole Collaris nicole.collaris@movare.nl & juf Yvonne Toussaint-l'Ortye yvonne.lortye@movare.nl

Groep 4a: juf Sharon Sloombeek sharon.sloombeek@movare.nl & meester Tim Meertens tim.meertens@movare.nl

Groep 4b: juf Alet Luit alet.luit@movare.nl & meester Tim Meertens

Groep 5: juf Kelly Penris-Schmidt kelly.schmidt@movare.nl & meester Luc Heuts luc.heuts@movare.nl

Groep 5/6: juf Daniëlle Heuts danielle.heuts@movare.nl & juf Marit van Ede

Groep 6: juf Ginette Verbeem ginette.verbeem@movare.nl & meester Remko Florie remko.florie@movare.nl

Groep 7: juf Anna Merenda-Kusters anna.kusters@movare.nl

Groep 7/8: juf Nancy Smeets-Leenen nancy.leenen@movare.nl & meester Remko Florie

Groep 8: juf Judith de Vries judith.devries@movare.nl & meester Remko Florie

Ondersteuning in de groepen:

Ondersteuning groep 1-2: juf Bianca Sevarts bianca.sevarts@movare.nl & juf Jessica Matzner jessica.matzner@movare.nl

Ondersteuning groep 3-4: juf Jessica Matzner & juf Cindy de Wijs cindy.dewijs@movare.nl

Ondersteuning groep 5-6: meester Luc Heuts & meester Dave Lambermon dave.lambermon@movare.nl en juf Cindy de Wijs

Ondersteuning groep 7-8: meester Dave Lambermon & juf Dayenn Rademakers dayenn.rademakers@movare.nl

Schoolassistent: José Milder: jose.milder@movare.nl

Ouderavonden en oudergesprekken

Jaarlijks worden diverse bijeenkomsten georganiseerd voor ouders.

De informatieavond

In de eerste weken van het nieuwe schooljaar nodigen wij u uit voor de informatieavond. U kunt kennis maken met de groepsleerkracht. Hij/zij zal u uitleg geven over het lesprogramma van het nieuwe schooljaar, het huiswerk, de schoolregels, ouderhulp en andere schoolse zaken.

Ouderavonden

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderavonden. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Er vinden in de loop van het schooljaar één of meer ouderavonden plaats rond een bepaald thema.

- Informatieavonden

- De ledenvergadering van de Oudervereniging en Medezeggenschapsraad
- Panelavonden over schoolontwikkeling

Oudergesprekken in groep 1 en 2

Rond de herfstvakantie wordt u uitgenodigd voor het startgesprek. Voor de ouders van de kleuters zijn er omstreeks februari en juni oudergesprekken. Van te voren worden de resultaten in MijnRapportfolio ge-upload en zijn alle gegevens over het kind online beschikbaar. Tijdens deze gesprekken wordt onder andere de ontwikkeling van uw kind, aan de hand van de verzamelde informatie vanuit Speelplezier en Kleuter in beeld, besproken.

Oudergesprekken in groep 3 tot en met 8

Rondom de herfstvakantie zijn de startgesprekken. Tijdens deze gesprekken gaat het vooral over de zaken die het kind en de ouders aangeven. In maart en juni zijn 2 rondes met oudergesprekken. Van te voren worden de resultaten in MijnRapportfolio ge-upload en zijn alle gegevens over het kind online beschikbaar. Het laatste gesprek is facultatief behalve voor groep 7. Groep 8 heeft dan geen gesprek meer. U vindt de data van de oudergesprekken op de schoolkalender.

Kijk- en meeloopmomenten

Voor de groepen 1 en 2 wordt 2x per jaar een week georganiseerd waarin ouders een dagdeel in de klas mee komen draaien. Voor groep 3 t/m 8 zijn er 5 inloopmomenten na schooltijd gepland waarin de kinderen hun ouders kunnen vertellen over het reilen en zeilen in de klas. De data staan allemaal vermeldt in de kalender.

Een afspraak tussendoor

Het team van de school is graag bereid om buiten de oudergesprekken om met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken. Na schooltijd is dit bijna altijd mogelijk.

Rapportage

Wij hebben op school een digitaal rapport: MijnRapportfolio. De leerkrachten vullen gedurende het hele schooljaar "MijnRapportfolio" met allerlei gegevens: sociaal-emotionele ontwikkeling, scores op vakken maar ook foto's van werkjes en opdrachten. Als ouders kunt u dit rapport altijd inzien en vlak voor de oudergesprekken worden de resultaten van de toetsen ook ge-upload.

Kinderen brengen, inloop en halen

Het basisprincipe is dat de school altijd open is en ouders altijd welkom zijn. Als u iets wilt aangeven of bespreken, kunt u altijd even binnenlopen.

Inloop van 8.15 tot 8.30

- De ouders van groep 1 en 2 mogen mee het schoolplein op om het kind bij de deur/ leerkracht af te zetten.

- Ouders van nieuwe leerlingen (zij-instromers) mogen (een korte periode) mee naar binnen lopen.
- Leerkracht van groep 3 staat bij de buitendeur bovenaan de trap tussen de units en het hoofdgebouw. De kinderen van groep 3 lopen via het schoolplein achter het gebouw langs of lopen via het kerkplein meteen door het poortje.
- De leerkrachten van groep 4 t/m 8 staan ook bij de deur van de units om bij eventuele vragen de ouders te woord te staan.

School uit om 14.45

De leerkrachten van groep 1 t/m 4 (groep 4 een korte periode) lopen met de kinderen mee naar buiten.

Informatie aan gescheiden ouders

Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders het ouderlijk gezag uitoefenen. Bij ouderavonden worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken en worden er aparte gesprekken gevoerd. In Parro kunnen meerdere mailadressen worden toegevoegd zodat beide ouders dezelfde informatie krijgen. Op verzoek wordt de schoolkalender aan beide ouders meegegeven.

Op de website van Movare staat het protocol informatieverstrekking gescheiden ouders.

<https://www.movare.nl/content/documenten/181218%20Protocol%20informatieverstrekking%20gescheiden%20ouders.pdf>

Gesprek met directeur

U kunt altijd bellen of mailen en een afspraak maken.

Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet, die in werking is getreden op 1 augustus 1998, zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs.

U kunt de klachtenregeling downloaden via de website www.movare.nl. <https://www.movare.nl/kind-en-ouders/klachtenregeling/>

Procedure Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen.

Het College van Bestuur besluit over de verwijdering van leerlingen. De volledige procedure vindt u op de website www.movare.nl in het protocol Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen.

<https://www.movare.nl/kind-en-ouders/Toelating-time-out-schorsing-en-verwijdering-leerlingen/>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Panelavonden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Voor activiteiten binnen en buiten schooltijd zijn ouders onmisbaar. Op school zetten een aantal ouders zich in voor allerlei activiteiten: lezen, vieringen, kamp en afscheidsavond groep 8, vervoer naar excursies, enz.. Er zijn ook ouders nodig die zich in willen zetten voor de Oudervereniging, de Medezeggenschapsraad en als luizenouder. Daarnaast vragen we ook ouders regelmatig om hun mening middels enquêtes en panelavonden.

Panelavond

Een aantal keer per schooljaar organiseren wij panelavonden. Hierin nemen we ouders mee in de schoolontwikkeling en vragen we ouders ook om hun mening over uiteenlopende zaken die te maken hebben met de ontwikkelingen binnen het onderwijs of organisatie van de school. De mening van ouders wordt meegenomen in het beleid.

GMR/ MR

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

Voor het GMR-reglement en de samenstelling van de GMR, zie www.movare.nl >MOVARE >GMR.

Elke school heeft een MR. Deze is samengesteld uit een ouder- en een personeelsgeleding. De MR geeft advies dan wel instemming bij allerhande zaken betreffende de school. De MR wordt geconsulteerd over zaken als ouderbijdrage, schoolplan, schoolformatieplan, schooltijden, schoolgids en zorgplan. Bij de start van schooljaar 2024-2025 vinden er nieuwe verkiezingen plaats. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar en de data staan vermeldt in de kalender, de notulen van de vergaderingen vindt u terug op school.

U kunt altijd contact zoeken met de MR via mail: mr.rkbsstjozef@movare.nl (ook dit mailadres zal veranderen zo gauw de school een nieuwe naam heeft).

De oudervereniging

De OV stelt zich ten doel de belangen van de kinderen op onze school te behartigen. De oudervereniging organiseert samen met het team allerlei activiteiten en feesten. Meer informatie over

de oudervereniging kunt u lezen op onze website.

Activiteiten van de oudervereniging georganiseerd door verschillende werkgroepen zijn:

- het zomerfeest
- het sinterklaasfeest
- de kerstviering
- de kien avond
- het carnavalsfeest
- de paasactiviteit
- de schoolreis
- St. Maarten
- en nog veel meer.....

De oudervereniging vergadert regelmatig. Het bestuur van de OV en het MT van de school komen regelmatig bij elkaar om lopende zaken door te spreken. De vergaderingen van de oudervereniging zijn openbaar.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 38,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Pasen
- St Maarten
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de kinderen van groep 8 bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage 88,00 euro. Hier wordt het schoolkamp en andere afsluitende activiteiten van bekostigd.

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit geldt ook voor onze school. Meer informatie over de ouderbijdrage leest u op de website van Movare. <https://www.movare.nl/kind-en-ouders/ouderbijdrage/>

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind **te laat of ziek is**, verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Dit kan altijd via de Parro-app, de mail of telefonisch vanaf 08.00 uur. Telefoonnummer 046-4428036.

Voor de mailadressen van de leerkrachten zie hoofdstuk 4, communicatie met ouders.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen kunt u bij de directie van de school doen.

Bij het toekennen van verlof worden de wettelijk vastgestelde regels gevolgd. Deze kunt u nalezen in het schrijven van Bureau Voortijdig School Verlaten Parkstad Limburg: "Alles wat u moet weten over luxeverzuim en verlof" of op de website van Movare:

[https://www.movare.nl/content/kindenouders/190521%20Protocol%20toepassing%20Leerplichtwet%20\(vastgesteld\).pdf](https://www.movare.nl/content/kindenouders/190521%20Protocol%20toepassing%20Leerplichtwet%20(vastgesteld).pdf)

4.4 Toelatingsbeleid

Het College van Bestuur besluit over de toelating van leerlingen. De volledige procedure vindt u op de website van Movare.

<https://www.movare.nl/kind-en-ouders/Toelating-time-out-schorsing-en-verwijdering-leerlingen/>

4.5 Aanvullende informatie voor ouders

Sponsoring

Onze school krijgt weleens te maken met een vorm van sponsoring. Zoals prijzen voor het kienen. Hoe MOVARE-scholen omgaan met sponsoring is op de website te lezen.

<https://www.movare.nl/kind-en-ouders/sponsoring/>

Privacy binnen MOVARE

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die sinds 25 mei 2018 van kracht is, vormt het uitgangspunt van ons privacy beleid. Zie website Movare voor gehele protocol.

<https://www.movare.nl/kind-en-ouders/privacy/>

ICT en sociale media

Onderwijsstichting MOVARE gebruikt ICT in de dagelijkse lespraktijk. Om ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen werken in een veilige digitale leer- en werkomgeving maakt MOVARE gebruik van Office365. Daarnaast vindt MOVARE het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media. Daarom is een protocol sociale media opgesteld. Meer informatie over ICT en sociale media en het protocol sociale media vindt u:

<https://www.movare.nl/kind-en-ouder/ict-socialemedia/>

Rookvrije school

Onderwijsinstellingen, waaronder basisscholen, hebben sinds 1 augustus 2020 de verplichting een rookverbod op hun terreinen in te stellen, aan te duiden en te handhaven. Dit betekent dat schoolterreinen volledig rookvrij moeten zijn. Ook onze school is volledig rookvrij.

Medisch handelen op school

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol.

Zie: <https://www.movare.nl/kind-en-ouders/medisch-handelen-op-school/>

Grensoverschrijdend gedrag

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen het onderwijs wordt grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkers gesignaleerd.

Zie: <https://www.movare.nl/kind-en-ouders/grensoverschrijdend-gedrag/>

Informatie vanuit de gemeente Beekdaelen

Als u in de gemeente Beekdaelen woont en niet genoeg geld heeft komt u vaak in aanmerking voor extra hulp, zoals regelingen en voorzieningen. Deze extra hulp krijgt u van ISD Kompas. U kunt deze extra hulp aanvragen als u in de gemeente Beekdaelen woont en weinig geld heeft (bijvoorbeeld door werkloosheid, bijstand, arbeidsongeschiktheid).

Speciaal voor kinderen biedt gemeente Beekdaelen via ISD Kompas deze extra hulp:

Sport en cultuur

Stichting Leergeld Parkstad laat schoolgaande kinderen van 4 tot en met 18 jaar meedoen aan school, sport en cultuur. Zij kunnen een laptop krijgen en een pasje om schoolspullen te kopen. Leergeld Parkstad werkt ook samen met het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Zij vergoeden abonnementen voor clubs, zodat uw kind kan meedoen aan sport en cultuur, zoals bijvoorbeeld dansles, voetbal of theater. Voor meer informatie of het aanvragen van de bijdrage gaat u naar Leergeld Parkstad | ISD Kompas (isd-kompas.nl) (= <https://www.isd-kompas.nl/leergeld-parkstad>)

KinderkledingKinderkledingbank

'Elk kind telt mee' helpt kinderen aan goede en moderne kleding. Uw kinderen kunnen deze kleding zelf uitkiezen. De kinderkledingbank ligt in Voerendaal en heeft baby- en kinderkleding tot en met maat 176. Via de website van Kompas maakt u een afspraak: Elk kind telt mee | ISD Kompas (isd-kompas.nl) (= <https://www.isd-kompas.nl/elkkindteltmee>) Daarnaast organiseert Kompas samen met Stichting Kledingbank Limburg twee aaneengesloten 'Kledingdagen' in het voorjaar en najaar. Deze Kledingbank biedt kleding aan voor mensen die deze nodig hebben en niet zelf kunnen betalen. Het gaat om moderne kleding voor alle leeftijden, dus ook voor kinderen. Inwoners die bekend zijn bij Kompas krijgen automatisch een verwijsbrief.

Speelgoed

Vóór sinterklaas en Kerst zijn er speciale speelgoedbeurzen, georganiseerd door lokale partijen. Bijvoorbeeld de speelgoedbeurs in Nuth (door SAN - Sociale Actie Nuth) en in Voerendaal (door Parochie Laurentius). Hier kunt u met u kinderen speelgoed uitzoeken. Op de website van Kompas vindt u tegen in de periode november en december de openingstijden van deze beurzen.

Vragen?

Dan kunt u van maandag t/m vrijdag tussen 09.00 en 12.00 uur bellen met een zorgcoach van ISD-Kompas naar 088-4502200 of stuurt u een mail naar: info@isd-kompas.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze school biedt passend onderwijs aan door de samenwerking in de bouwen dusdanig in te richten dat de ondersteuning op de juiste manier ingezet wordt. De kinderen blijven middels pré-teaching zo lang mogelijk bij de instructie van de eigen groep, er is voldoende ruimte voor verlengde instructie en verwerking op niveau.

De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd met kleuter in beeld.

Twee keer per jaar worden bij de kinderen van groep 3 t/m 8 de toetsen van Leerling in beeld op het gebied van rekenen, taal, lezen en spelling afgenomen. Leerling in beeld is een kind volgend, adaptieve manier van toetsen en kan op meerdere momenten ingezet worden.

Leerling in beeld bestaat uit een volgsysteem voor didactische en voor sociaal emotionele toetsen. De toetsen worden op school- groeps- en kindniveau geanalyseerd en besproken met de leerkrachten. N.a.v. deze analyse kan het onderwijsaanbod wanneer nodig worden aangepast.

De school ondersteunt de leerling in het behalen van de tussenresultaten door een goed onderwijsaanbod op basis van de positieve en belemmerende factoren en de didactische en pedagogisch onderwijsbehoeften (groepsoverzicht).

5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

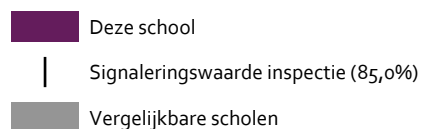
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

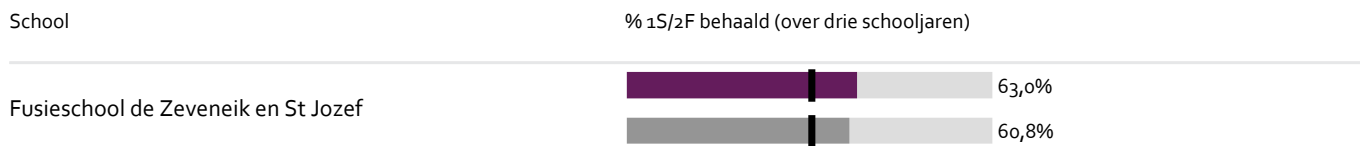
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



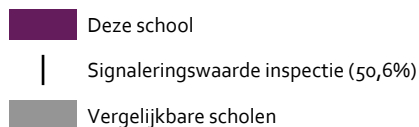
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald

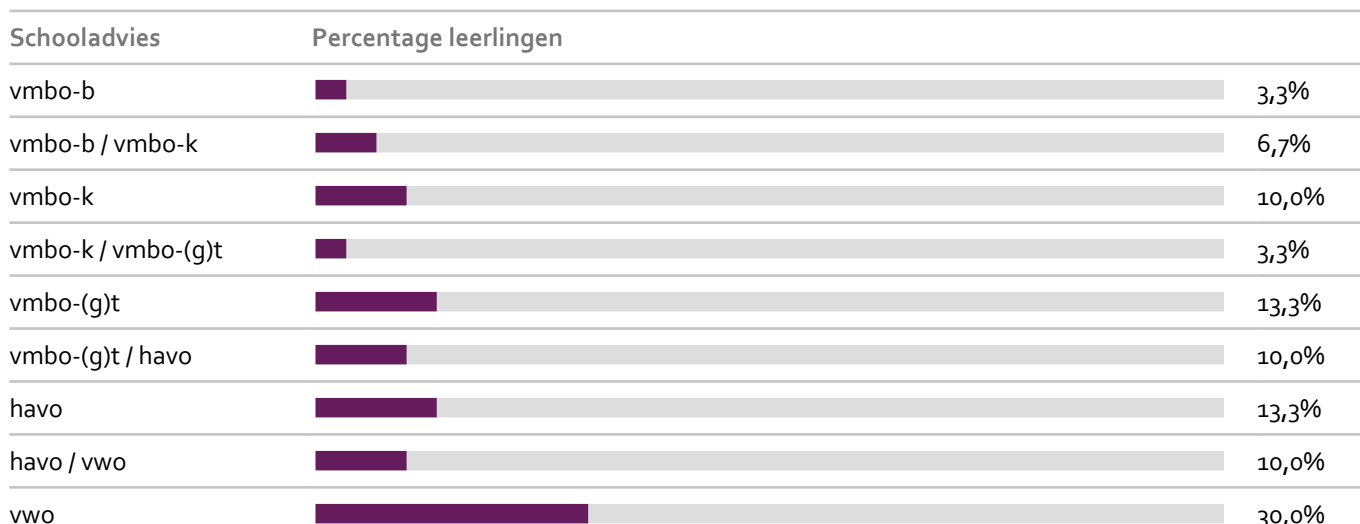


5.3 Schooladviezen

Onze schooladviezen komen tot stand doordat wij met de IB-ers, het zorgteam en de leerkrachten van groep 6, 7 en 8 kijken naar de gehele ontwikkeling van een kind over de 8 jaar dat hij of zij bij ons op school zit. Als het nodig is, sluit de directeur hierbij aan. Het schooladvies wordt nooit gebaseerd op een momentopname. Voor de hele procedure die wij als school volgen verwijzen we u graag naar de kwaliteitskaart doorstroom. Daarnaast is dit omschreven in het zorgplan. Het zorgplan staat op de website van de school en is op te vragen bij de intern begeleiders of de directeur.

De gegevens in dit hoofdstuk zijn wederom alleen gebaseerd op BS St Jozef omdat bij het maken van deze schoolgids de gegevens van de leerlingen van BS de Zeveneik nog niet in de systemen aan elkaar gekoppeld zijn.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

hoge, positieve en reële verwachtingen

we kennen en zien ieder kind

relatie en verbondenheid

Ieder kind heeft recht op een fijne schooltijd. Met behulp van de gouden weken steken wij als eerste in op het vormen van een groep en samen opstellen van de afspraken en regels.

In de visie van de school (zie hoofdstuk Over de school - Missie en visie) staan ook onderdelen over het pedagogisch handelen.

In schooljaar 2023-2024 hebben alle collega's van de fusieschool gezamenlijk een aantal basisafspraken gemaakt over hoe wij met elkaar willen omgaan. Dit wordt in schooljaar 2024-2025 verder uitgewerkt.

Onze visie op sociale opbrengsten is ook duidelijk terug te zien in de slogan van de school: "Ontmoeting is de basis voor Ontwikkeling en Ontplooiing".

Werkwijze Sociale opbrengsten

We starten het schooljaar met de gouden weken.

Daarnaast hebben we gezamenlijk een aantal basisafspraken gemaakt. In schooljaar 2024-2025 werken we dit verder uit.

Basisafspraken:

- We begroeten alle kinderen (bij de deur)
- We hebben een dagplanning zichtbaar in de klas ophangen en bespreken deze met de leerlingen
- Klassen- en schoolregels hangen zichtbaar in de groep/ unit
- We leggen nadruk op en benoemen positief gedrag
- Realiseren van een voorbeeldfunctie (draag zelf uit wat je ook van kinderen verwacht)

- We zorgen samen voor een gestructureerd en opgeruimd lokaal/ unit
- We zorgen samen voor de Gouden Weken
- We maken allemaal gebruik van het blokje vanaf groep 4

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Groep 1 en 2 hebben op vrijdag geen school (behalve 28-02-2025).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO de Sjoepkar](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO de Sjoepkar](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Als ouders een contract hebben met een BSO, is de BSO voor deze kinderen ook open tijdens studiedagen en vakanties.

Ouders moeten zelf contact opnemen met de BSO voor het aanmelden, het maken van afspraken of

ziek- of afmelden van kinderen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2024	27 oktober 2024
Extra vrije dag voor de Kerst	20 december 2024	
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Meivakantie	19 april 2025	04 mei 2025
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	
Hemelvaartsdag	29 mei 2025	30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	09 juni 2025	
Zomervakantie	05 juli 2025	17 augustus 2025

De studiedagen van schooljaar 2024-2025 zijn:

- woensdag 11-09-2024
- woensdag 18-09-2024
- maandag 18-11-2024
- dinsdag 19-11-2024
- woensdag 29-01-2025
- maandag 24-02-2025
- maandag 16-06-2025
- vrijdag 04-07-2025

Groep 1 t/m 4: 05-12-2024 tot 12.30 school

Groep 1 en 2: 28-02-2025 een extra dag school

Groep 3 t/m 8: 18-04-2025 tot 12.30 school

Voor het volledige overzicht met vrije dagen zie de kalender 2024-2025. Deze heeft ieder gezin gekregen en is verkrijgbaar bij de administratie.

